



DECLARACIÓN JURADA DE PROVEEDORES / REEMPADRONAMIENTO



Municipalidad de
Zárate

N°

Fecha: / /

DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social

Tipo de Sociedad

Domicilio Comercial N°

Localidad CP

Teléfono (prefijo y número)

E-mail

Domicilio Fiscal N°

Localidad CP

Teléfono (prefijo y número)

Domicilio Legal N°

Localidad CP

Teléfono (prefijo y número)

Domicilio constituido en Zárate para recibir la documentación

DATOS IMPOSITIVOS

Inscripción Monotributo*

Dirección General Impositiva N° (CUIT)

Situación frente al IVA (inscripto)

Situación frente a GANANCIAS (inscripto)

Dirección Provincial de Rentas N° (Ingresos Brutos)

Legajo Muninipal para Proveedores Locales

Se deberán adjuntar fotocopias de las Constancias de Inscripción y Habilitación Municipal / *Monotributistas: abstenerse de completar datos sobre IVA y Ganancias

Rubros que abarca el comercio

¿Presentó listado de precios a la fecha? Sí No (marcar con una x lo que corresponda)

Declaro bajo juramento que los datos expuestos son veraces y exactos, obligándome a comunicar cualquier modificación en un plazo máximo de 10 (diez) días.

.....

Firma y sello



DECLARACIÓN JURADA DE PROVEEDORES / REEMPADRONAMIENTO



REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE COMO PROVEEDOR

Completar la Declaración Jurada con los datos requeridos y adjuntar fotocopias de:

- **Habilitación Municipal**
- **Inscripción en Ingresos Brutos - Convenio Multilateral**
- **Inscripción en AFIP**
- **Estatuto de Sociedad**
- **IERIC (Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción)**
- **Constancia de Cuenta Bancaria (CBU) impresos por el banco (bien legible)**

Por cada solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas Municipal se deberá abonar una tasa.

La DDJJ debe presentarse en la Dirección de Compras para su aprobación.